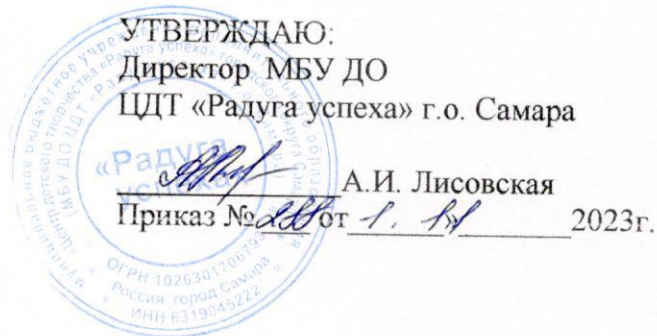


ПРИНЯТО
На общем собрании работников
ЦДТ «Радуга успеха»
Протокол № 2 от 1.11.2023



СОГЛАСОВАНО:
Представитель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБУ ДО «ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара
Макр. И.В. Макрушена
« 1 » 11 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Постановления Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 г. № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования» и Положения об оплате труда работников МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается общим собранием трудового коллектива.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара (далее – Центр) в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра, виды надбавок и доплат, параметры, критерии и показатели оценки качества труда работника; процедуры, периоды и сроки для установления выплат стимулирующего характера.
- 1.5. Доля фонда стимулирования работников Центра определяется ежегодно с учетом утвержденного финансирования и составляет 42-56% от общего фонда оплаты труда работников. В случае экономии фонда оплаты труда осуществляются разовые премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору в соответствии с решением Учредителя.
- 1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Центра устанавливаются в случае:
 - отсутствия случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;

- отсутствия случаев травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочем месте (для всех категорий работников);
 - отсутствия дисциплинарных взысканий;
 - отсутствия обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников трудовой деятельности.
- 1.7. Стимулирующие выплаты работникам Центра устанавливаются на следующие периоды: с 1 января по 30 июня; с 1 июля по 31 декабря.
- 1.8. Стимулирующие выплаты могут носить разовый (единовременные стимулирующие выплаты) или периодический характер.
- 1.9. К разовым стимулирующим выплатам (премиям) относятся:
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
 - премия за активное участие в жизнедеятельности и развитии Центра;
 - премия за интенсивный, добросовестный труд;
 - иные поощрительные выплаты.
- 1.10. К стимулирующим выплатам периодического характера относятся:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда.

2. Порядок установления стимулирующих выплат периодического характера

- 2.1. Стимулирующие выплаты периодического характера на основании Критериев эффективности и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества работы работников учреждения (далее Критерии - приложение 2) устанавливаются на следующие периоды: с 1 января по 30 июня; с 1 июля по 31 декабря.
- 2.2. Стимулирующие выплаты периодического характера на основании Критериев эффективности и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества работы работников учреждения, имеющих стаж работы в данном учреждении менее 4-х месяцев (далее Критерии - приложение 2), устанавливаются ежемесячно.
- 2.3. Стимулирующие выплаты периодического характера работникам учреждения устанавливаются на основе Критериев на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссии).
- 2.4. Комиссия избирается общим собранием работников и утверждается приказом директора Центра. Комиссия в работе руководствуется Положением о Комиссии.
- 2.5. Работники до 15 декабря и до 15 июня представляют листы эффективности в соответствии с Критериями и портфолио с подтверждающими документами (далее - Материалы) в Комиссию;
- 2.6. Работники учреждения, имеющие стаж работы в данном учреждении менее 4-х месяцев, представляют листы эффективности в соответствии с Критериями и справками в Комиссию до 25 числа каждого месяца.

- 2.7. Материалы хранятся в учреждении в течение отчетного периода, после чего выдаются работникам учреждения для использования в дальнейшей работе.
- 2.8. Комиссия в срок до 16 декабря и до 16 июня рассматривает и анализирует представленные материалы и формирует протоколы с результатами предварительной оценки. В течение 2 рабочих дней Комиссия знакомит работников с результатами предварительной оценки Материалов.
- 2.9. Комиссия в срок до 27 числа каждого месяца рассматривает и анализирует представленные материалы работников учреждения, имеющих стаж работы в данном учреждении менее 4-х месяцев, и формирует протоколы с результатами предварительной оценки. В течение 2 рабочих дней Комиссия знакомит работников с результатами предварительной оценки Материалов.
- 2.10. В случае возникновения равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
- 2.11. Фонд стимулирующих выплат педагогическим работникам Центра устанавливается в пределах не более 80% от общего объема фонда стимулирующих средств.
- 2.12. Размер стоимости одного балла педагогического работника рассчитывается по формуле:
$$Сбпр = СчФОТпр : Sб$$
, где СчФОТпр – стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников, Sб – максимальная сумма баллов педагогических работников по результатам работы Комиссии.
- 2.13. Фонд стимулирующих выплат другим категориям работников Центра устанавливается в пределах не менее 20% от общего объема фонда стимулирующих средств.
- 2.14. Размер стоимости одного балла другим категориям работников рассчитывается по формуле:
$$Сбпр = СчФОТдр : Sб$$
, где СчФОТдр – стимулирующая часть фонда оплаты труда других категорий работников, Sб – максимальная сумма баллов других категорий работников по результатам работы Комиссии.
- 2.15. Размер стоимости балла работников Центра рассчитывается в рублях. При расчете используются общепринятые правила округления.
- 2.16. В случае несогласия с протоколом Комиссии работник может обжаловать решение Комиссии в 2х-дневный срок.
- 2.17. Директор Учреждения не позднее 28 июня и 20 декабря соответственно принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому работнику. На основании Протокола заседания Комиссии издается соответствующий приказ.
- 2.18. При наличии у работника двух и более трудовых договоров, стимулирующие выплаты устанавливаются по основному трудовому договору.
- 2.19. Работникам, отработавшим неполный период, выплаты стимулирующего характера начисляются пропорционально отработанному времени.
- 2.20. Стимулирующие выплаты периодического характера на основании Критериев эффективности и формализованных качественных и количественных показателей результативности и качества работы работников учреждения сохраняются в полном объеме в случае приема на работу в Центр не позднее 3 х месяцев с даты увольнения из Центра.

3. Порядок установления стимулирующих выплат разового характера

3.1. Разовые стимулирующие выплаты (премии) выплачиваются единовременно. Критерием для разовых выплат могут служить:

- выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера);
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- качественное проведение мероприятий (семинаров, конкурсов, выставок и пр.) областного, российского уровня;
- разработка новых (новых редакций) локальных актов;
- активное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- качественная организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- реализация эффективных форм наставничества;
- своевременная и качественная подготовка документации для прохождения процедур лицензирования, материалов для проведения ревизионных проверок.

3.2. Основанием для разовых стимулирующих выплат так же являются:

- юбилейные даты: 50, 55, 60, 65, 70 лет;
- государственные и профессиональные праздники: День учителя, Новогодние праздники, День защитника отечества, Международный день 8 марта;
- присвоение работнику почетного звания;
- награждение работника знаками отличия, орденами, медалями Российской Федерации, наградами Самарской области;
- награждение работника почетными грамотами Российской Федерации, Самарской области.

3.3. Разовые стимулирующие выплаты (премии) работников учреждения производятся в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

3.4. Разовые стимулирующие выплаты производятся на основании служебной записки (ходатайства, представления) заместителя руководителя, методистов, могут устанавливаться ежемесячно.

3.5. Служебные записки (ходатайства, представления) предоставляются в Комиссию в срок до 24 числа каждого месяца.

3.6. Разовые стимулирующие выплаты (премии) работников учреждения производятся на основании приказа по учреждению в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3.7. Разовые стимулирующие выплаты (премии) работников учреждения могут быть снижены или премии могут быть не начислены в случаях:

- невыполнения показателей премирования;
- несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;

- низкой результативности работы;
- применению к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения приказов, распоряжений директора учреждения и уполномоченных должностных лиц.

3.8. При наличии финансовых возможностей могут быть установлены иные поощрительные выплаты:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками: День Учителя, Новогодние праздники, День защитника Отечества, Международный женский день 8 Марта;
- премия к юбилейным датам: 50, 55, 60, 65, 70 лет в размере должностного оклада;
- награждение работника знаками отличия, орденами, медалями Российской Федерации, наградами Самарской области;
- награждение работника почетными грамотами Российской Федерации, Самарской области

3.9. Объем разовых стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения устанавливается в пределах 3% -15% от фонда стимулирования учреждения, а также они могут устанавливаться за счет фонда экономии оплаты труда, фонда внебюджетной деятельности учреждения.

4. Контроль за соблюдением Положения о распределении стимулирующих средств

- 4.1. Контроль за соблюдением Положения о распределении стимулирующих выплат работникам Центра может осуществлять орган самоуправления Центра – общее собрание трудового коллектива, а также профсоюзный комитет Центра.
- 4.2. Предметом контроля является порядок установления выплат стимулирующего характера.